

Huishoudelijk Reglement

Inleiding

Het Huishoudelijk Reglement strekt ertoe te regelen wat niet bepaald is in de statuten van de vereniging. Het verwoordt de toepassing van de beginselen inzake good governance en zorgt voor een evenwichtige, ondubbelzinnige en transparante verdeling van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de Vereniging en een evenwichtig geheel van processen van rekenschap en verantwoording daarover.

Het werd opgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur op 22/02/2019. Het wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering op 17/05/2019.

Indien het huishoudelijk reglement afwijkt van de statuten, zijn de statuten bepalend.

Art. 1: De vzw heeft als doel:

De vereniging stelt zich tot doel de samenwerking tussen de verschillende natuurlijke en rechtspersonen, die gevestigd zijn of zich zullen vestigen op de industrieterreinen Zuid I, II, III, IV, Keppekouter en Sterrenhoek in 9320 Erembodegem, in stand te houden, te ontwikkelen en te bevorderen en dit op verschillende domeinen waaronder onder meer duurzame bedrijfsprocessen, de duurzame inrichting van het bedrijventerrein, alsmede duurzaam facilitair en/of utilitair beheer of enige ander vorm van interbedrijfs samenwerking op onder meer sociaal, economisch, ruimtelijk, milieu- en aanverwant vlak. Bij de verwezenlijking van het doel streeft de vereniging te allen tijde naar een goede verstandhouding en samenwerking met de buurt en de aanwezige instellingen en bedrijven.

Art. 2: De vzw is als vereniging niet gebonden aan enige politieke partij. Niemand kan uit de vereniging geweerd worden op grond van zijn filosofische of ideologische overtuiging.

Art. 3: Wijzigingen aan dit reglement kunnen door de raad van bestuur worden aangebracht met een eenvoudige meerderheid van stemmen als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Het reglement en haar aanpassingen moeten worden goedgekeurd door de algemene vergadering met een aanwezigheidsquorum van minstens 2/3 van de effectieve leden en de beslissing moet door 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden worden goedgekeurd.

Algemene vergadering

Uitnodiging

Art. 4: De uitnodiging, agenda en bijlagen met betrekking tot iedere vergadering worden gestuurd aan het maatschappelijk adres van de leden ten minste acht dagen voor de algemene vergadering bij gewone brief, per fax of e-mail.

Art. 5: De algemene vergadering wordt samengeroepen zoals bepaald in de statuten.

Art. 6: Toegetreden leden kunnen aanwezig zijn op de algemene vergadering onder de volgende modaliteiten:

- Aan de voorzitter van de raad van bestuur wordt schriftelijk (papier of elektronisch) gevraagd om deel te nemen aan de eerstvolgende vergadering ten minste vijf dagen voor de algemene vergadering.
- Zij kunnen extra punten op de agenda laten plaatsen indien ze de steun hebben van minstens drie effectieve leden.



Agenda

Art. 7: De voorzitter van de raad van bestuur stelt de agenda op.

Art. 8: Voor de agenda kan elk effectief lid voorstellen indienen bij de voorzitter tot vijf dagen vóór de vergadering. Bijkomende agendapunten dienen tenminste drie werkdagen vóór de vergadering naar elk effectief lid te worden gestuurd.

Art. 9: Er mogen geen andere punten op de algemene vergadering besproken worden dan die vermeld op de agenda en bekendgemaakt met oproeping.

Art. 10: Alle documenten omtrent de punten die op de agenda van de vergadering voorkomen, worden op de maatschappelijke zetel van de vereniging ter beschikking gehouden van de leden, en wel vanaf de dag waarop de oproepingen worden verzonden.

Wijze van vergaderen

Art. 11: De punten die op de agenda voorkomen, worden voor zover de vergadering ervoor of tijdens de vergadering niet anders over beslist, besproken in de volgorde vermeld op de agenda.

Art. 12: Alleen effectieve leden zijn stemgerechtigd op de algemene vergadering.

Stemming

Art. 13: De stemming gebeurt normaal bij handopsteken of digitaal. Indien over personen gestemd wordt zijn ze evenwel schriftelijk en geheim.

Notulen

Art. 14: Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Ze worden opgenomen in een notulenregister. Uittreksels daarvan worden "voor éénsluitend afschrift" ondertekend door de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet en de secretaris.

Raad van bestuur

Bevoegdheden

Art. 15: De raad van bestuur heeft de bevoegdheden die zijn toegekend in artikel 12 en 13 van de statuten.

Bijeenroeping

Art. 16: De raad van bestuur wordt bijeengeroepen telkens het belang van de vereniging het vereist, doch minstens driemaal per jaar en telkens wanneer de voorzitter of de secretaris of twee bestuurders erom verzoeken.

Agenda

Art. 17: De voorzitter stelt de agenda op, in overleg met de secretaris

Indien een lid van de raad van bestuur aan de voorzitter schriftelijk een verzoek richt om een punt op de agenda te brengen, wordt dit punt op de agenda geplaatst op voorwaarde dat het verzoek de voorzitter ten minste 5 dagen voor de datum van deze vergadering bereikte. Zo niet wordt het verdaagd naar de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.



Art. 18: Alle documenten omtrent de punten die op de agenda van de raad van bestuur voorkomen, worden ten minste zeven dagen voor de vergadering van de raad van bestuur aan de bestuurders digitaal verzonden.

Wijze van vergaderen

Art. 19: De punten die op de agenda voorkomen, worden voor zover de raad van bestuur ervoor of tijdens de vergadering niet anders over beslist, besproken in de volgorde vermeld op de toegestuurde agenda.

Art. 20: De voorzitter licht ieder punt dat ter bespreking wordt gelegd, toe.

Art 21: Van elke vergadering van de raad van bestuur worden notulen opgemaakt die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en worden toegevoegd in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet en de secretaris.

Art 22: Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, dan moet hij dit medelen aan de andere bestuurders vooraleer de raad van bestuur de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat.

Art. 23: In de volgorde waarin zij erom verzocht hebben, verleent de voorzitter het woord aan de leden van de raad van bestuur.

Art. 24: Tijdens de "rondvraag" kunnen normaal geen beslissingen genomen worden.

Stemming

Art. 25: Indien bij het nemen van een besluit over een zaak geen van de leden de stemming vraagt, wordt het voorstel geacht aangenomen te zijn.

Art. 26: De stemming gebeurt normaal bij handopsteken of digitaal. Indien over personen gestemd wordt zijn ze evenwel schriftelijk en geheim.

Art. 27: Over eenzelfde voorstel kan in dezelfde vergadering geen tweede stemming plaatsgrijpen, tenzij nieuwe feiten met betrekking tot het voorstel naar voor worden gebracht.

Art. 28: Onmiddellijk na de stemming geeft de secretaris van de raad van bestuur de uitslag ervan te kennen. De uitslag wordt opgenomen in de notulen.

Notulen

Art. 29: De secretaris maakt een ontwerp van verslag op van iedere vergadering. Dit ontwerp wordt medegeedeeld ten laatste samen met de agenda voor de zitting van de raad van bestuur waarop het ontwerp ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Art. 30: Op uitnodiging van de voorzitter laten de leden hun eventuele opmerkingen kennen en beslist de raad van bestuur ter zitting over de eventueel gemaakte opmerkingen.

Art. 31: Ieder lid heeft het recht te eisen dat in de op te stellen notulen akte zou worden genomen van zijn ter zitting afgelegde verklaringen.

Art. 32: In de notulen worden de beslissingen opgenomen. Iedere bestuurder mag bij de behandeling van een agendapunt of bij het goedkeuren van de notulen van de vorige zitting vragen door hem afgelegde verklaringen op te nemen.

Rechten en plichten van de bestuurders

Art. 33: Onverminderd de in statuten opgesomde rechten en plichten, is de aanwezigheid op de vergaderingen van de raad van bestuur moreel verplicht voor ieder op regelmatige wijze uitgenodigd lid op minstens de helft van de vergaderingen.

Art. 34: Bestuurders hebben het recht tot inzage in alle informatie, gegevens en documenten van de vereniging voor de uitoefening van hun functie. Elke bestuurder verbindt zich ertoe deze informatie, gegevens en documenten enkel en alleen aan te wenden voor de uitoefening van zijn of haar mandaat bij de vereniging. Kopijen aan niet-bestuurders van de raad van bestuur kunnen niet worden verspreid.

Art.35 Zeer vertrouwelijke informatie blijft enkel bij de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris en wordt niet kenbaar gemaakt aan de andere leden van de raad van bestuur, noch aan de leden

Raadpleging van commissies en externe personen

Art. 36: De bestuurders kunnen alle personen, ongeacht of zij erom verzocht hebben of niet, voor de vergadering laten uitnodigen, indien hij/zij van oordeel is/zijn dat deze personen over nuttige inlichtingen beschikken. Over het al dan niet toelaten op de vergadering van deze personen beslissen de voorzitter en secretaris in samenspraak. De tussenkomst van deze personen is steeds van informatieve of adviserende aard.

Lidgelden

Art. 37: De jaarlijkse ledenbijdrage voor de effectieve leden zal jaarlijks bepaald worden door de algemene vergadering. Het lidgeld wordt betaald voor het integrale jaar en kan niet pro-rata teruggevorderd worden.

Voor de effectieve leden bedraagt het lidgeld maximum 1.000 EUR per kalenderjaar.

Voor de toegetrede leden bedraagt het lidgeld maximum 1.000 EUR per kalenderjaar.

